



РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 22 июня 2012 г. № 440-рс «Об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп».
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Майкопские новости».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета народных
депутатов муниципального образования
«Город Майкоп»

 А.Е. Джаримок

Глава
муниципального образования
«Город Майкоп»

 А.В. Наролин

г. Майкоп
29 января 2014 года
№ 32-рс

№ 265
03 02 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп"

I. Общие положения

1. Комитет по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального образования "Город Майкоп" - органа местного самоуправления муниципального образования "Город Майкоп", осуществляющим функции органа местного самоуправления муниципального образования "Город Майкоп" (Администрации муниципального образования "Город Майкоп") - управления в сфере образования.

Комитет:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- представляет предложения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учитывает детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за территорией муниципального образования «Город Майкоп»;

- исполняет иные установленные Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочия в сфере образования.

Комитет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования "Город Майкоп", иными муниципальными правовыми актами.

2. Комитет по образованию наделяется правами юридического лица, имеющего гербовую печать, бланк, штамп, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального Казначейства Республики Адыгея (Адыгея).

Полное наименование Комитета: Комитет по образованию Администрации муниципального образования "Город Майкоп".

Сокращенное наименование Комитета: Комитет по образованию.

Юридический и фактический адрес Комитета: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21.

II. Задачи и функции

1. Комитет как структурное подразделение Администрации муниципального образования "Город Майкоп" призван:

1.1. Реализовывать федеральную, республиканскую, муниципальную политику в области

образования с учетом социокультурных, экономических, демографических и других условий муниципального образования "Город Майкоп", программ развития муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Изыскивать все виды ресурсов для нормального функционирования и развития образовательной системы муниципального образования "Город Майкоп".

1.3. Разрабатывать стратегию развития муниципальной системы образования.

1.4. Осуществлять мониторинг состояния всех уровней и компонентов деятельности системы образования муниципального образования "Город Майкоп".

1.5. Обеспечивать юридическо-правовое, психолого-педагогическое, социально-культурное сопровождение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.6. Контролировать деятельность образовательных учреждений и иных учреждений, подведомственных Комитету, субъектов образовательной деятельности, регламентированную нормативно-правовой документацией.

2. Функциями Комитета являются:

2.1. Обеспечение условий для:

2.1.1. Содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, подведомственных Комитету, обустройства прилегающих к ним территорий в пределах бюджетных ассигнований Комитета.

2.1.2. Функционирования учреждений, подведомственных Комитету по образованию в следующих аспектах:

- нормативно-правовом;
- финансово-экономическом;
- информационно-технологическом;
- материально-техническом;
- методическом.

2.1.3. Освоения информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях, управленческой деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений и иных учреждений, подведомственных Комитету.

2.1.4. Получения гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.1.5. Предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.1.6. Организация осуществления образовательной деятельности учреждениями присмотра и ухода за детьми.

2.2. Реализация решений, закрепленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Адыгея, иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, Уставом муниципального образования "Город Майкоп", иными муниципальными правовыми актами.

2.3. Осуществление:

2.3.1. Стратегии развития муниципальной системы образования, целевых программ и проектов.

2.3.2. Координации деятельности муниципальных образовательных учреждений при реализации ими государственной политики в области образования.

2.3.3. Анализа разных аспектов деятельности муниципальных учреждений, находящихся во ведении Комитета по образованию, управленческой деятельности их руководителей.

2.3.4. Организации проведения мониторинга образовательной направленности и прогнозирование тенденций развития системы образования муниципального образования "Город Майкоп".

2.3.5. Комплектования дошкольных образовательных учреждений.

Формирование регистра детей для определения в дошкольные образовательные учреждения осуществляется Комитетом по образованию посредством автоматизированной информационной системы путем регистрации получателей дошкольных образовательных услуг по дате рождения ребенка, по дате подачи заявления, с учетом льгот семьи.

2.3.6. Сопровождения образовательных инициатив.

2.4. Участие в:

2.4.1. Развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами, безопасности дорожного движения, пожарной и террористической безопасности.

2.4.2. Организации досуга обучающихся, воспитании, решении проблем трудоустройства и профориентации несовершеннолетних, детей и подростков.

2.4.3. Рассмотрении, в пределах своей компетенции, жалоб и обращений граждан образовательных и иных учреждений, а также организаций, независимо от их организационно-правовой формы, органов государственной власти и местного самоуправления.

2.5. Взаимодействие с:

2.5.1. Негосударственными образовательными учреждениями по вопросам их деятельности в системе образования муниципального образования "Город Майкоп".

2.5.2. Муниципальными службами, обеспечивающими разные аспекты деятельности образовательных учреждений.

3. Комитет по образованию устанавливает нормы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования "Город Майкоп" за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации - обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, установленными законами субъекта Российской Федерации).

4. Комитетом по образованию проводится аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей по их заявлениям, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Комитет по образованию вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена.

6. Комитет по образованию ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7. Комитет по образованию согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

8. Комитет по образованию решает вопрос об устройстве ребенка в другое учреждение в случае отказа родителям (законным представителям) ребенка в предоставлении места в заявленном ими учреждении по причине отсутствия свободных мест.

9. Организует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

III. Структура Комитета и организация его работы

1. Комитет возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования "Город Майкоп".

Руководитель Комитета подчиняется в своей деятельности непосредственно Главе муниципального образования "Город Майкоп".

Распоряжения и приказы руководителя Комитета являются обязательными для всех работников Комитета и его подведомственных учреждений.

Руководитель Комитета действует от имени Комитета по образованию без доверенности.

2. В структуру Комитета входят заместители руководителя Комитета по организационно-исполнительской работе и по научно-методической и исследовательской работе.

Заместители руководителя Комитета назначаются и освобождаются от должности руководителем Комитета по согласованию с заместителем Главы Администрации муниципального образования «Город Майкоп», курирующим муниципальную систему образования.

3. В структуру Комитета входят отделы: дошкольного образования, общего среднего образования, инженерно-технический.

Структура Комитета, его штатное расписание утверждаются Главой муниципального образования "Город Майкоп".

3.1. Отдел дошкольного образования является структурным подразделением Комитета.

Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета.

К компетенции отдела дошкольного образования относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- комплектование муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- контроль за организацией питания и деятельностью муниципальных дошкольных образовательных учреждений;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических программ и методик и их социальной адаптации;
- сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области муниципальной системы образования;
- оказание содействия учреждениям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности;
- контроль за выполнением подведомственными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и (или) нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

3.2. Отдел общего среднего образования является структурным подразделением Комитета.

Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета

В компетенцию отдела общего среднего образования входит:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- содействие и координация деятельности учреждений муниципальной системы образования по созданию здоровьесберегающих условий через организацию итоговой аттестации в шадающем режиме, организацию индивидуального обучения (на дому, по индивидуальному графику), по внедрению в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- создание условий для выполнения учреждениями муниципальной системы образования учебных планов, примерных образовательных программ, разработанных на основе обязательного минимума содержания образования, федеральных государственных образовательных стандартов;
- организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья на основе специальных педагогических программ и методик и их социальной адаптации;
- сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности в области муниципальной системы образования;
- оказание содействия учреждениям муниципальной системы образования в лицензировании их деятельности, аккредитации;
- осуществлять проверку деятельности учреждений, подведомственных Комитету;
- обеспечение исполнения учреждениями муниципальной системы образования требований норм действующего законодательства и нормативно-правовых актов к организации образовательного процесса по направлениям: промежуточная, текущая и итоговая аттестация

учащихся; профильное и предпрофильное обучение;

- иные полномочия, предусмотренные действующими законодательными и (или) нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами.

3.3. Инженерно-технический отдел является структурным подразделением Комитета.

Возглавляет отдел начальник, назначаемый на должность руководителем Комитета.

В компетенцию отдела входит:

- разработка технологий решения задач по всем этапам обработки информации;
- определение информации, подлежащей обработке средствами вычислительной техники;
- учет и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режима работы и условий его эксплуатации, разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования;
- контроль за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами, организация хранения радиоэлектронной аппаратуры;
- составление графиков работ, заказов, заявок, инструкции, пояснительных записок, карт, схем, другой технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам и в определенные сроки;
- составление заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации энергохозяйства, выполнение расчетов с необходимыми обоснованиями мероприятий по экономии энергоресурсов, потребности образовательных организаций в электрической, тепловой и других видах энергии;
- участие в испытаниях и приемке энергетических установок и сетей в промышленную эксплуатацию, в рассмотрении причин аварий энергетического оборудования и разработке мероприятий по их предупреждению, созданию безопасных условий труда;
- осуществление технического надзора за контрольно-измерительными, электротехническими и теплотехническими приборами, применяемыми образовательными учреждениями и (или) Комитетом;
- контроль за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и надзору за энергооборудованием и электрическими сетями;
- подготовка необходимых материалов и документов на размещение заказов на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- выполнение с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи работы по проектированию, строительству, информационному обслуживанию, организации производства, труда и управления, метрологическому обеспечению, техническому контролю и т.п.
- участие в проведении мероприятий, связанных с испытаниями оборудования и внедрением его в эксплуатацию, а также выполнении работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, в рассмотрении технической документации и подготовке необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы;
- определение технических возможностей и перспектив развития коммунальной (инженерной) инфраструктуры для создания условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
- надзор за строительством, реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом учреждений, подведомственных Комитету по образованию;
- информатизация Комитета по образованию и (или) образовательных учреждений муниципального образования "Город Майкоп";
- организация ремонтных работ;
- организация перевозок;
- организация документооборота (делопроизводство, кадровая работа) Комитета.

4. Комитету подведомственны: муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные общеобразовательные учреждения, муниципальные учреждения дополнительного образования и иные учреждения.

Непосредственное управление подведомственными муниципальными образовательными учреждениями осуществляют прошедшие аттестацию заведующие и директора соответствующего образовательного учреждения, иные должностные лица, назначаемые на

должность и освобождаемые от должности Главой муниципального образования "Город Майкоп".

5. Комитет организует свою работу, взаимодействуя с отделами, управлениями, комитетами Администрации муниципального образования "Город Майкоп", иными структурными подразделениями Администрации муниципального образования "Город Майкоп", Министерством образования и науки Республики Адыгея и другими городскими и республиканскими службами.

6. Для эффективной деятельности Комитета могут создаваться следующие организационные совещательные органы:

6.1. Коллегия. Коллегия является высшим совещательным органом Комитета. Целью деятельности Коллегии является содействие решению стратегических и тактических задач развития системы образования муниципального образования "Город Майкоп".

Состав Коллегии утверждается и изменяется приказом руководителя Комитета. В состав Коллегии входят заместители руководителя Комитета, руководители образовательных учреждений, специалисты, представители педагогической общественности, профсоюзного актива, органы местного самоуправления. Председателем Коллегии является руководитель Комитета.

Деятельность Коллегии регламентируется Положением о коллегии.

Решения Коллегии реализуются приказами руководителя Комитета.

6.2. Аппаратное совещание является одной из форм работы Комитета по образованию. Аппаратное совещание созывается с целью решения вопросов:

- организации учебно-воспитательного процесса в учреждениях, подведомственных Комитету;

- обеспечения безопасности условий для жизни и здоровья обучающихся и воспитанников в учреждениях, подведомственных Комитету;

- организации питания обучающихся и воспитанников в учреждениях, подведомственных Комитету;

- иных вопросов.

В состав аппаратного совещания входят: руководитель, заместители руководителя и специалисты Комитета по образованию, а также иные лица, приглашенные руководителем Комитета.

Деятельность аппаратного совещания регламентируется Положением об аппаратном совещании.

Решения аппаратного совещания носят рекомендательный характер и реализуются приказами руководителя Комитета.

6.3. Совет заведующих дошкольными образовательными учреждениями Комитета обеспечивает реализацию задач совершенствования деятельности дошкольных образовательных учреждений в единстве управленческого и хозяйственного аспектов.

В состав Совета входят заведующие дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования "Город Майкоп".

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете заведующих.

6.4. Совет руководителей образовательных учреждений муниципального образования "Город Майкоп" создается для рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программ развития образования муниципального образования "Город Майкоп", предложений по совершенствованию работы Комитета и общеобразовательных учреждений, а также для решения иных вопросов в сфере образования.

Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете руководителей.

IV. Права Комитета и руководителя Комитета

1. Для реализации задач и осуществления функций, обозначенных в данном Положении, Комитет вправе:

1.1. Вносить предложения Главе муниципального образования "Город Майкоп" и (или) Совету народных депутатов муниципального образования "Город Майкоп" по вопросам:

- функционирования и развития системы образования муниципального образования "Город Майкоп";

- отмены или приостановления действия нормативных правовых и иных актов и (или)

документов, договоров, входящих в противоречие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

- награждения отличившихся работников системы образования наградами муниципального образования "Город Майкоп".

1.2. Запрашивать в пределах, допускаемых законодательством, информацию и материалы о деятельности предприятий и организаций.

1.3. Выступать в судах в качестве истца, ответчика и третьих лиц со всеми правами и обязанностями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Приобретать имущественные и неимущественные права, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством.

1.5. Распоряжаться выделенными для органа управления финансовыми и материальными ресурсами.

1.6. Запрашивать у подведомственных образовательных учреждений отчеты о выполненной работе.

1.7. Вносить на рассмотрение соответствующего органа государственной власти и органа местного самоуправления проекты постановлений и распоряжений, а также предложения, заключения, докладные записки и т. п. по вопросам деятельности органа управления.

1.8. Открывать и закрывать счета.

1.9. Заключать контракты (договоры).

2. Руководитель Комитета вправе:

2.1. Издавать приказы, распоряжения, выдавать доверенности, заключать от имени Комитета различные трудовые и гражданско-правовые договоры в пределах своей компетенции.

2.2. Утверждать Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Комитета.

2.3. В установленном порядке назначать и освобождать от должности заместителей, начальников отделов Комитета.

2.4. Принимать и увольнять работников Комитета.

2.5. Поощрять работников Комитета, руководителей и работников подведомственных образовательных учреждений за достигнутые успехи в работе и налагать на них взыскания за допущенные ошибки и недостатки в работе.

2.6. Подписывать путевки в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования "Город Майкоп".

2.7. Вносить предложения по планам капитального строительства и текущего ремонта зданий, их реконструкции, укрепления материальной базы учреждений образования.

2.8. Осуществлять контроль за:

- соблюдением техники безопасности образовательного процесса;

- подготовкой и проведением спортивных, культурных и других массовых мероприятий;

- выполнением условий приема детей в образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования;

- соблюдением прав обучающихся и воспитанников;

- соблюдением учреждениями, подведомственными Комитету, норм действующего законодательства.

2.9. Действовать от имени Комитета без доверенности.

V. Ответственность Комитета и руководителя Комитета

1. Комитет несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

2. Руководитель Комитета несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством (дисциплинарную, материальную, административную, уголовную), за:

2.1. Некачественное решение задач и неэффективное функционирование Комитета в соответствии с разделом II настоящего Положения.

2.2. Низкий уровень трудовой и производственной дисциплины и техники безопасности.

2.3. Несвоевременное и некачественное выполнение задач и функций, изложенных в разделе II настоящего Положения.

VI. Финансирование и имущество Комитета

1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по образованию осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Майкоп".

2. Оплата труда работников аппарата Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования "Город Майкоп" в пределах фонда оплаты труда, а также утвержденной бюджетной сметы.

3. Финансирование деятельности образовательных учреждений осуществляется в соответствии с законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативно-правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

4. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казенным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений муниципального образования "Город Майкоп".

5. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним основные и оборотные средства, движимое и недвижимое имущество, находящееся на его самостоятельном балансе.

VII. Реорганизация и ликвидация Комитета

1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учетом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Майкоп".

2. При реорганизации и ликвидации Комитета все документы (учредительные, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив или правопреемнику.

Положение составлено в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.